

КЫРГЫЗСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ им.К.Молдобасанова

ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**ПАСПОРТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УСЛУГИ (ФПК)**

20. Паспорт образовательной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление дополнительного профессионального образования, направленное на повышение квалификации и профессиональную переподготовку преподавателей, имеющих профессиональное образование в соответствии с квалификационными требованиями, а также повышения их культурного уровня.
2	Полное наименование органа местного самоуправления (образовательного учреждения), предоставляющего услугу	Кыргызская национальная консерватория им.К.Молдобасанова
3	Получатели образовательной услуги	Получатели услуги Преподаватели музыкальных школ, школ искусств, музыкальных училищ и техникумов и работники учреждений культуры и искусств КР.
4	Правовые основания получения образовательной услуги	Статьи 1, 13, 17, 36 закона Кыргызской Республики «Об образовании»; статьи 30, 33, 35 закона Кыргызской Республики «О культуре». Положением о дополнительном профессиональном образовании в КР от 3 февраля 2004 года № 53.
5	Конечный результат предоставляемой образовательной услуги	Получатели образовательных услуг выдается сертификат не гос.образца по специальности о прохождении повышения квалификации на ФПК при КНК им.К.Молдобасанова.
6	Условия предоставления образовательных услуг	Здание КНК им.К.Молдобасанова отвечает установленным нормам, имеет соответствующие учебные аудитории, концертный зал, хоровой класс, хореографический зал, библиотеку, метод.кабинеты..
7	Срок предоставления образовательной услуги	Повышение квалификации на ФПК проводится с отрывом основного места работы сроком – один месяц
Информирование получателей образовательной услуги		
8	Информирование о образовательной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), органе местного	<p>.</p> <p>В КНК им.К.Молдобасанова размещены информационные таблички на дверях кабинетов. При общении с слушателями преподаватели соблюдают основные принципы этики: вежливость, доброжелательность, корректность, терпеливость, принципиальность, стремятся доходчиво донести до слушателя суть предмета, уметь выслушать собеседника и понять его позицию. Все преподаватели должны соблюдать профессионально- этические нормы, независимость и объективность по</p>

	самоуправления, ответственного за стандартизацию	отношению к слушателям. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям общение и предоставление услуг производится в понятной и доступной для них форме.
9	Способы распространения информации о образовательной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Качество представления образовательной услуги определяется по следующим критериям: Необходимость, полезность, своевременность с условиями и сроками предоставления услуг;</p> <p>Недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения имущественного или иного положения;</p> <p>Соответствие условий предоставления услуги; доступ в здание. Наличие коммунально- бытовых удобств, наличие и доступность информационной поддержки; корректность и вежливость сотрудников при оказании образовательных услуг;</p> <p>Соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя.</p>
Обслуживание и оказание образовательной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными. Стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Все сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы. Не допускать нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивать соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключать конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям общение и предоставление услуги производится в понятной для них форме.</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя образовательной услуги	Слушатели должны предъявить документ об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем специальном образовании или о среднем специальном образовании Кыргызской Республики (копия) , паспорт предъявляется лично
13	Стоимость платной образовательной услуги	Бесплатно
14	Параметры качества образовательной услуги	<p>Качество представления образовательной услуги определяется по следующим критериям: достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги</p> <p>Недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения;</p>

		<p>доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте для получения услуги;</p> <p>соответствие условий предоставления услуги, требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <p>корректность и вежливость сотрудников при оказании образовательной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</p> <p>соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя.</p>
15	Предоставление услуг в электронном формате	
Отказ в предоставлении образовательной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении образовательной услуги	<p>Потребителю отказывается в предоставлении услуги в случаях:</p> <p>Психологических нарушений здоровья потребителя, не позволяющих получить данную услугу;</p>
17	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководства.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством консерватории.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>Если заявитель не удовлетворен принятым решением по жалобе. Заявитель имеет право обжаловать его в вышестоящих организациях.</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта образовательной услуги	<p>Стандарт образовательной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в пять лет.</p>